

## Der U:ACCOUNT FÜR MITARBEITER\_INNEN der UNI WIEN

### Wie komme ich zu meinen U:Account für MITARBEITER\_INNEN?

Sobald ein ordentliches Dienstverhältnis mit der Uni Wien besteht - also ab Vertragsbeginn -, ist es möglich einen U:Account für MitarbeiterInnen zu beantragen, hierzu ist folgendes Onlineformular zu verwenden: <https://www.univie.ac.at/ZID/uaccount-anmeldung-staff/>

### Warum ist ein U:Account für MITARBEITER\_INNEN notwendig bzw. was nützt er?

Dieser U:Account für MitarbeiterInnen ist notwendig, um Ihre unterschiedlichen Rollen als Studierende und Mitarbeiter der Universität Wien optimal wahrnehmen zu können.

- **MAILBOX:**

Sie erhalten somit zusätzlich eine E-Mail-Adresse (vorname.nachnahme@univie.ac.at) die sie für alle Angelegenheiten in ihrer MitarbeiterInnen-Rolle verwenden können.

- **MOODLE:**

Sie haben somit eine zusätzliche User-ID, mit der Sie sich auf Moodle anmelden können, um Ihre Kurse - jene sie als MitarbeiterIn betreuen - erreichen zu können. Daher sollten Sie für Kurse in denen sie als MitarbeiterIn (TutorIn) fungieren, auch stets mit Ihrer MitarbeiterInnen-ID registriert sein.

- **SCHULUNGSANGEBOT DER UNI WIEN:**

Mit ihrer MitarbeiterInnen-ID können Sie sich auch für viele kostenlose Schulungsangebote der Uni Wien (bzw. des ZID) anmelden.

### Wichtig in Ihrer Rolle als TutorIn ist hierbei das Schulungsangebot zu Moodle!!!

Die Anmeldung können Sie auf der Seite des Personalwesens der Uni Wien mit ihrer MitarbeiterInnen-ID unter „Für MitarbeiterInnen“ – „Personalentwicklung – Seminar- und Kursangebot“ vornehmen.

### Link zum Moodle-Schulungsangebot:

<https://zid.univie.ac.at/e-learning/#c11466>