



Informationen für externe Lehrende und Gastprofessor*innen am Institut für Bildungswissenschaft

u:account:

Bitte legen Sie eine univie-User-ID an, falls Sie noch keine haben, dann bekommen Sie eine eigene univie-E-Mail Adresse und Zugang zu u:space und der Lernplattform Moodle.

Hier der Link dazu: <https://www.univie.ac.at/ZID/uaccount-aktivierung/>

Sollten Sie Probleme beim Erstellen Ihrer User-ID oder beim Einrichten der Moodle Lernplattform haben, können Sie sich jederzeit an die zur Verfügung stehenden Studienassistenten wenden.

Studienassistentz:

Sollten Sie technische Unterstützung bei den Räumlichkeiten oder in der Lehre benötigen können Sie sich an unsere Studienassistentz für IT michael.stieber@univie.ac.at wenden oder an unsere*n E-Multplikator*in emu.biwi.ctl@univie.ac.at.

u:space:

Hier der Link für u-space:

<https://uspace.univie.ac.at/web/gast/home>

(hier finden Sie Informationen zu den Student*innen, der eigenen Lehrveranstaltung, Noteneintragung usw.)

und für Moodle: <https://moodle.univie.ac.at/login/index.php> (hier finden Sie Ihren Kurs auf der Lernplattform, wenn Sie einen erstellen).

In Moodle können Sie verschiedene Texte und andere Materialien für die Studierenden hochladen.

WICHTIG: die Login-Daten sind jeweils für Moodle und für u:space die gleichen (Benutzername und Passwort)

Zugangskarten:

Für Ihre Lehrveranstaltung benötigen Sie (sofern diese als Präsenzveranstaltung stattfindet) eine Zugangskarte, welche als Schlüssel für die Räumlichkeiten fungiert. Bitte setzen Sie sich hierfür zeitgerecht mit dem SSC (Hilde Widl und Stefanie Dachs) in Verbindung, die hier zuständig sind (Mail-Adresse: lehre.biwi@univie.ac.at). Beachten Sie dazu die Bürozeiten unter der Woche. Als Schlüsselkarte wird, sofern Sie diese haben, Ihre u:card verwendet. Bringen Sie diese daher zu Ihrem Termin mit dem SSC mit.



Drucker:

Wenn Sie die Drucker am Institut verwenden wollen, müssen Sie einen Drucker-Code eingeben. Dieser lautet:

ID: 91

Passwort: 7891

Mailverteiler

Über den folgenden Verteiler werden regelmäßig Informationsaussendungen des Instituts versendet. Nach Anmeldung kann der Mailverteiler auch jederzeit wieder unter demselben Link abgemeldet werden: <https://lists.univie.ac.at/mailman/listinfo/biwi.news-events>

Fachbereichsbibliothek:

Alle neuen Lehrenden sind sehr herzlich eingeladen, ein kurzes Vorstellungsmail an die Leiterin der Fachbereichsbibliothek, Ariella Sobel ariella.sobel@univie.ac.at zu schreiben. Sie zeigt Ihnen gerne die Bibliothek und informiert Sie über die wichtigsten Services.

Bücher, die noch nicht an der Universitätsbibliothek vorhanden sind und die für Lehre und/oder Forschung benötigt werden, werden gerne für Sie angeschafft. Bitte senden Sie alle Ihre Anschaffungswünsche per E-Mail an Ariella Sobel oder verwenden Sie dieses Formular: <https://bibliothek.univie.ac.at/fb-bsvl/ankaufsvorschlaege.html>. Bitte beachten Sie, dass Werke im Normalfall nur in elektronischer Form (E-Book) angekauft werden.

Es gibt die Möglichkeit, ein eigenes mit Nachnamen gekennzeichnetes Fach im Lehrveranstaltungshandapparat eingerichtet zu bekommen. Bitte schicken Sie rechtzeitig vor Semesterbeginn eine Liste mit Ihren Wünschen an Verena Kertelics: verena.kertelics@univie.ac.at

Wichtiger Hinweis zur Verwendung von E-Ressourcen für die Lehre: Bei lizenzierten E-Ressourcen, die von der Universitätsbibliothek bereitgestellt werden, darf aus rechtlichen Gründen in Moodle nicht das Volltextdokument abgelegt, sondern nur darauf verlinkt werden. Studierende können nach Authentifizierung mittels u:access auf die verlinkten E-Ressourcen zugreifen und diese selbstständig herunterladen. Details zu u:access: <https://bibliothek.univie.ac.at/uaccess.html>



Information for external Lecturers and Guestprofessorships

u:account:

For your access to u: space you will need a univie-User-ID. Through this you will also be assigned a mail address and access to our learning platform Moodle.

Follow this Link to get your User-ID: <https://www.univie.ac.at/ZID/uaccount-aktivierung/>

If you have problems with generating your User-ID or with setting up Moodle, feel free to contact the study assistants available.

Study assistants:

If you need technical support with the premises or in teaching, you can contact our study assistant for IT michael.stieber@univie.ac.at or our e-multiplier emu.biwi.ctl@univie.ac.at.

u:space:

This is the link for u: space

<https://uspace.univie.ac.at/web/gast/home> (There you will find information's about your students, courses and grading etc.)

The Moodle link: <https://moodle.univie.ac.at/login/index.php> (Here you will find the learning platform for you course, if you generate one)

On Moodle, you can upload texts and other course materials for you students.

IMPORTANT: The login Moodle login is the same as u: space. (Username and password)

Keycard:

If your course will be held in person at the University, you will need a keycard for the premises. Please inform the Studyservicecenter (SSC) in time to provide a key for you.

(mail: lehre.biwi@univie.ac.at). This new entry system can be activated through your

u:card – if available – or you will receive a separate check card which you will need to return at the end of the semester.



Printing:

If you want to use the printers at the institute, you must enter a printer code. This is:

ID: 91

Password: 7891

Mailing list

The following mailing list is used to regularly receive information from the Institute. You can subscribe and unsubscribe from the mailing list at any time: <https://lists.univie.ac.at/mailman/listinfo/biwi.news-events>

Departmental Library:

All new lecturers are invited to write a short introductory e-mail to the head of the departmental library, Ariella Sobel ariella.sobel@univie.ac.at. She will be happy to show you around the library and inform you about the most important services.

Books that are not yet available at the University Library and that are required for teaching and/or research will be acquired for you. Please send all your acquisition requests by e-mail to Ariella Sobel or use this form: <https://bibliothek.univie.ac.at/fb-bsvl/ankaufsvorschlaege.html>. Please note that texts are normally only purchased in electronic form (e-book).

It is possible to have your own shelf labelled with your surname in the course catalogue. Please send a list of your requests to Verena Kertelics in advance of the start of the semester: verena.kertelics@univie.ac.at

Important note on using e-resources for teaching: For legal reasons, licensed e-resources provided by the University Library may only be linked to in Moodle. After authentication via u:access, students can access the linked e-resources and download them independently. Details on u:access: <https://bibliothek.univie.ac.at/uaccess.html>